

대학원생 장학금 지급 계좌 등록 방법

원스톱서비스(로그인) - 학생지원 - ① 장학금/대출금 조회 - 장학금지급계좌 ②계좌검색

[illegible]

(팝업이 뜨면) ③추가 - ④계좌번호, 금융기관 등 입력(반드시 본인계좌 등록) - ⑤저장 - ⑥입력한 계좌 앞 체크박스 체크 - ⑦추가 - ⑧상태에 ‘+’ 가 보이면 ⑨저장 - ⑩확인 “완료”

The screenshot displays the '학생통장계좌관리' (Student Account Management) interface. The left sidebar shows the 'kit메뉴' (KIT Menu) with options like '대학원생' (Graduate Student) and '학부' (Department). The main area is divided into two sections: '통장계좌목록' (Account List) and '사용통도별 통장계좌' (Account List by Card Type).

통장계좌목록 (Account List):

N	성명	계좌번호	금융기관	예금종류	예금주	관계	계좌일	해제일	계좌명칭	사용자	수락
1				보통예금	본인						
2				보통예금	본인						
3				보통예금	본인						
4				보통예금	본인						

사용통도별 통장계좌 (Account List by Card Type):

No	성명	사용통도구분	계좌번호	금융기관	예금종류	예금주	관계	사용여부
1					보통예금		본인	☒ 사용

Numbered callouts indicate the following steps:

- Click the '추가' (Add) button in the '통장계좌목록' section.
- Enter the '계좌번호' (Account Number) in the input field.
- Enter the '금융기관' (Financial Institution) in the input field.
- Click the '저장' (Save) button.
- Check the checkbox in the '사용자' (User) column for the newly added account.
- Click the '추가' (Add) button again.
- Click the '저장' (Save) button.
- Check the checkbox in the '사용여부' (Usage) column for the newly added account.
- Click the '저장' (Save) button.
- Click the '확인' (Confirm) button at the bottom.