

건설사업관리(CM) 제안서작성 신입/경력 채용

지원분야	- CM제안서
담당업무	- 제안서 작성 등
응시자격 및 경력	- 신입 : 건축 관련 학과 학사 이상 (2023년 졸업예정자 포함) - 경력 : 건축분야 제안서 작성 경험 2년 이상
모집기간	- 2022. 11. 21(월) ~ 채용시 까지
모집인원	- 신입/경력사원 0명
근무조건	- 근무형태 : 정규직 (신입사원 3개월 수습기간 적용) - 근무일시 : 주 5일(월~금) 오전9시~오후 6시 - 근무지역 : 본사 근무 (대구시 동구 동대구로 489 대구무역회관 16층)
전형방법	- 1차 : 서류전형 - 2차 : 면접 ① 사람인 채용공고 시 사람인 이력서 및 자기소개서 접수 ② 건설엔지니어링협회 채용공고 시 : 회사양식 이메일 접수(damxz18@dwoo.co.kr)
제출서류	- 입사지원서 및 자기소개서 - 경력사원 : 경력확인서, 포트폴리오
급여조건	- 면접후 결정
복리후생	- 4대보험, 연차휴가, 경조휴가, 근로자의 날 휴무, 육아휴직 - 건강검진, 각종 경조사 지원, 자녀 학자금 지원, 명절선물 - 사우회 운영 등
기타	- 담당자 : 이호진 과장 / 연락처 : 053-749-1995
첨부파일	1. 입사지원서 2. 자기소개서

Dongwoo E&C for 100 years standing up	입 사 지 원 서	지원분야

지원자 성명	한글
	영문

주소 (우편번호) (현거주지)

연락처	전화번호	전화	휴대전화
	전자우편		

주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증		(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	특기사항		

취업지원 대상자 여부	보훈번호		
----------------	------	--	--

장애인 여부	장애종별	장애 정도	장애인 등록번호

저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자
	해당여부		

※ 유의사항 : 직무수행과 관련 없는 본인의 용모·카체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산, 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보를 기재하지 않도록 유의

Dongwoo E&C for 100 years standing up	자 기 소 개 서	지원분야
성 명		