

채용공고

인쇄하기 닫기

기업명	구미대학교	구분	일반 공고
문의	054-440-1111	지역	경북
홈페이지/입사지 원	www.gumi.ac.kr	근무지역	경북
주소	경북 구미시 아은로 37		

채용공고	
제목	직원 모집
고용형태	<input type="checkbox"/> 정규직 <input checked="" type="checkbox"/> 계약직 <input type="checkbox"/> 인턴직 <input type="checkbox"/> 파견 <input type="checkbox"/> 병역특례 <input type="checkbox"/> 아르바이트 <input type="checkbox"/> 기타
모집기간	2018-11-16 ~ 2018-11-30

모집내용

1. 모집분야

모집구분	분야	인원	지원자격	담당업무
행정직	행정공통	0명	- 학사 학위 이상 소지자 - 사립학교 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 - 학교 또는 공공기관 행정업무 경력자 우대 - 컴퓨터 활용 능력 우수자 우대	- 부처별 행정업무 ※ 교육·경력·자격사항 및 학교 사정에 의거하여 입사 후 근무부서 결정 예정

※ 계약형태 : 회계연도 기준으로 근로/연봉 계약을 갱신하며, 업무능력 우수자에 한하여 근무 2년 경과시점에 무기 계약직 또는 정규직 전환

2. 전형절차

- 가. 1차 - 서류전형
- 나. 2차 - 필기전형(인성 및 적성검사)
- 다. 3차 - 면접전형(필기전형 합격자 대상)
- ※ 필기전형은 서류전형 합격자에 한해 추가 일정 통보
- ※ 면접전형은 필기전형 합격자에 한해 개별 통보하고, 상황에 따라 2차 면접 진행 가능

3. 제출서류

- 가. 입사지원서 1부(본 대학 소정양식)
- 나. 자기소개서 1부(본 대학 소정양식)
- 다. 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부(대학 이상, 편입지원자의 경우 이전 대학 명시)
- 라. 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 마. 공인어학성적표 1부(해당자에 한함)
- 바. 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 사. 개인정보 수집·이용에 관한 동의서(본 대학 소정양식)
- ※ 이메일 접수 시 제출서류를 순서대로 정리하여 하나의 PDF 파일로 첨부

4. 접수방법 및 문의처

- 가. 접수기한 : 2018년 11월 30일 18:00까지 도착분에 한함
- 나. 접수방법
- 우편, 이메일(starlawyer@gumi.ac.kr), 방문접수 가능

- 접수처: 경북 구미시 야은로 37 구미대학교 기획행정처 인사담당자
 다. 채용문의 : 구미대학교 기획행정처 인사담당자(054-440-1111, 1115)

5. 기타사항

- 가. 보훈대상자, 장애인 등은 관련 법령에 의거하여 우대함
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 추후 허위사실이 발견될 때에는 합격을 취소함
- 다. 기재사항 및 제출서류의 착오 또는 누락 등으로 인한 불이익은 일체 지원자에게 있음
- 라. 채용 적격자가 없을 경우 채용을 하지 않을 수 있음

파일	구미대학교 채용지원서 양식.hwp 구미대학교 자기소개서 양식.hwp 개인정보활용동의서.hwp
-----------	---